

Vashon Kids

Verano 2023

Cuidado del Enriquecimiento

Guía familiar

**TABLA DE CONTENIDOS**

Información del Ubicación 3

Declaración de Objetivos 3

Bienvenido 4

Horas 4

Horario 4

Admisión 5

Pago 5

Cierres Vacacionales 6

Cierres de Emergencia 6

Plan de Desastres 6

Acceso de Padres/Guardián 7

Plan de Transición 7

Comportamiento Administración & Disciplina …7

Comportamiento Expectativas ………………………8

Padres/ Empleados Comunicación 8

Padres Divorciados 9

Procedimiento de Queja 9

Ill Niños 10

Administración de Medicación 11

Emergencias médicas 11

Cumpleaños 12

Entrenamiento 12

Abuso de Niño 12

Declaración para la Prevención del abuso ….12

Transporte/Excursión Arreglos 13

Comida & Aperitivos Servido 14

Inicio y salida 14

Política de recogida tardía 14

Seguro 15

Diversidad 15

Actividades Religiosas 15

Culturalmente relevante / Anti-sesgo Declaración…15

Alojamientos especiales 15

ADA Cumplimiento 16

Qué traer 16

Política de mascotas 16

Pesticida 16

Voluntarios 17

**Oficina Principal:**

**Dirección:**

**Vashon Youth & Family Services**

**20110 Vashon Hwy. SW**

**Vashon, WA. 98070**

**Teléfono: (206) 463-5511**

### Ubicación de Enriquecimiento de Verano Dirección:

**Vashon Kids**

**Chautauqua Elementary School**

**9309 SW Cemetery Road, Vashon, WA 98070**

**Teléfono: (206) 930-2592**

**Declaración de Objetivos**

### ***La misión de Vashon Youth and Family Services es fomentar una próspera comunidad de niños, jóvenes, adultos y familias emocionalmente sanos y resilientes.***

###

**Bienvenido**

Bienvenido al Programa de Enriquecimiento de Verano vashon Kids. Estamos felices de que nos haya elegido para cuidar de sus hijos. Este manual se proporciona para ayudar a responder cualquier pregunta con respecto a las políticas y procedimientos para el funcionamiento de nuestro centro de cuidado infantil. La seguridad y el bienestar de su hijo es nuestra principal preocupación. Si necesita más explicaciones o tiene alguna pregunta o inquietud, nuestro personal de cuidado infantil estará encantado de ayudarlo.

### PROGRAMA EDUCATIVO /DEVELOPMENTAL APPROACH

Propósito de nuestro Programa

* Apoyar y fortalecer la familia
* Ayudar a los niños a desarrollar al máximo su potencial
* Entregar el programa en un entorno positivo de seguridad, apoyo y atención
* Proporcionar atención de calidad a los niños independientemente de sus antecedentes socioeconómicos
* Promover el desarrollo muscular grande y pequeño, el desarrollo intelectual y social y los buenos hábitos de salud

**Filosofía**

Creemos que un buen programa de cuidado infantil debe proporcionar oportunidades y experiencias que estimulen el crecimiento físico, social, intelectual y emocional de su hijo. Nos esforzamos por satisfacer las necesidades de desarrollo de cada grupo de edad y las necesidades individuales y el temperamento de cada niño.

**DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN**

Todas las personas son bienvenidas en Vashon Youth & Family Services independientemente de su raza, sexo, orientación sexual, origen nacional, religión o discapacidad.

Los niños y los padres que tienen una capacidad limitada del idioma inglés pueden ser asistidos con la traducción de información escrita o con un intérprete. Contacto con el Director del Programa para concertar las gestiones.

**HORAS DE FUNCIONAMIENTO (DE LUNES A VIERNES)**

*Vashon Kids* Chautauqua Elementary Escuela Ubicación Horas: 6:30 am -6:00 pm

**No podemos aceptar a los niños a nuestro cuidado, excepto por los tiempos mencionados anteriormente.**

**Horario diario de Verano**

6:30– 8:30am Actividades iniciadas por niños 2:00-3:00pm Juego de gimnasio / Juego exterior

8:30- 9:00am Juego exterior 3:00-4:00pm Bocadillo / Elección libre

9:00-10:00am Desayuno/Elección libre 4:00-5:00pm Tema de enriquecimiento / Dentro

10:00- 11:00am Actividad temática de enriquecimiento 5:00-6:00pm Afuera Play

11:00-12:00pm Gimnasio jugo/Afuera

12:00-1:00pm Almuerzo

1:00- 2:00pm Tema de enriquecimiento, Club de bicicletas Martes /

Nadar Miércoles / Excursión Jueves

 **Los niños siempre tienen la opción de estar afuera**

El programa de enriquecimiento de verano tiene un horario diario que es flexible y ofrece seguridad, independencia y estimulación para satisfacer las necesidades de todos los jóvenes. Las actividades reflejan los idiomas y las culturas de las familias atendidas.

**INSCRIPCIÓN Y ADMISIÓN**

**Edades servidas:**

Edades a través de 5 – 12

Un completado y firmado Inscripción de programas juveniles forma y Inmunización se requiere forma por licencias estatales para todos los niños antes de comenzar a cuidar.

Aceptamos niños cuya atención es subsidiada por el Departamento de Servicios Sociales y de Salud del Estado de Washington (DSHS). Además, los planes de asistencia financiera y pago están disponibles a través de Vashon Youth & Family Services. Estos fondos son posibles a través de nuestra campaña anual de recaudación de fondos de becas. Contacto con el Director del Programa para obtener más información sobre los programas subsidiados o la asistencia financiera.

### Pago

Los pagos deben realizarse antes de la asistencia y se deben a la oficina de Vashon Youth & Family tres semanas antes de la semana de atención de verano.

* Ofrecemos un cargo recurrente con tarjeta de crédito. *Se aplica un cargo de $2.00 a cada transacción con tarjeta de crédito.*

**Tarifas de Verano:**

**Tarifas semanales**: Tiempo completo: $285/semana (5 días/semana), Tiempo parcial $270/semana (4 dias/semana), $250/semana (3 dias/semana), cotidiano $100

*La asistencia financiera está disponible. Si no puede pagar el costo total de la atención, por favor solicite una solicitud de beca confidencial.*

25% descuento para el personal del distrito escuela de Vashon

15% descuento se aplica a todos los hermanos a cargo

**Política de Cancelación:** Si cancelas /cambio la reserva de su hijo antes del primer día hábil de esa semana de atención puede recibir un reembolso / crédito menos una tarifa de servicio del 10%. No hay crédito o reembolso si la reserva se cancela menos de tres semanas desde el primer día hábil de la semana de atención.

**Fondos Insuficientes:** Los cheques devueltos por fondos insuficientes o cierres de cuentas se cobrarán una tarifa de procesamiento de $15.00

**Ayuda Financiera:** La ayuda financiera está disponible en función de los ingresos, el tamaño de la familia y las circunstancias especiales. Contacto con el Director del programa para obtener una solicitud confidencial de asistencia financiera.

**Días Perdidos:** La matrícula paga todos los costos directos de operación, personal, refrigerios y materiales y debe estar disponible para su hijo, asista o no. Days missed cannot be deducted from your fee.

**Subvencionada Cuidado:** Si su hijo recibe atención subsidiada, se debe dar una copia de su autorización al Director del Programa antes de que su hijo comience. No podemos aceptar niños para el cuidado sin la autorización actual de DSHS. Comuníquese con su trabajador para organizar el cuidado de niños en el tiempo suficiente antes del inicio de su hijo en Enrichment Care.

**CIERRES VACACIONALES**

* El centro cierra al día siguiente: 5 de Julio

### CIERRES DE EMERGENCIA

En tiempo de emergencias, haremos todo lo posible para actualizar nuestro teléfono del sitio con información sobre retrasos o cierres.

**Teléfono del sitio: (206) 930-2592**

**PLAN DE DESASTRES**

En caso de desastre, se ha diseñado un plan para responder a incendios, desastres naturales y otras emergencias. El plan aborda lo que haremos si hay un desastre, y los padres/tutores no pueden llegar a sus hijos durante dos o tres días.

**Chautauqua’s *Vashon Kids* PLAN DE DESASTRES:**

* El plan de desastres se publicará en el tablón de anuncios de padres/tutores en la tabla de inicio/cierre de sesión. El plan de desastres también formará parte de la nueva orientación del personal.
* En caso de que sea necesario que los niños evacúen el edificio lo harán a través de las puertas de salida de emergencia en el lado sur de la sala de usos múltiples.
* En caso de que sea necesario evacuar el edificio, el personal principal se apoderará de la mochila de emergencia que tendrá toda la información de emergencia para todos los niños registrados en el programa y suministros de primeros auxilios.
* Después de salir del edificio, los niños y el personal procederán hacia el oeste hacia el campo de atletismo.
* Cada niño y personal tendrá un kit de confort con 72 horas de suministros de emergencia almacenados en un lugar exterior en el sitio. El personal también tendrá con ellos el teléfono celular del sitio para la comunicación con los padres y otro personal de emergencia.
* Los niños con necesidades especiales serán atendidos de acuerdo con su plan de atención individual ubicado en la mochila de emergencia.
* El personal se comunicará con los padres y tutores a través del teléfono celular del sitio o el sistema de mensajes de texto.
* Si se requiere transporte, usaremos el transporte público.

**Es extremadamente importante que el formulario de registro de su hijo contenga información actualizada. Para realizar cambios, deberá entregar la nueva información por escrito al Director del Programa.**

**Padre / Guardián Acceso**

Como padre/tutor de un niño en nuestro programa, usted tiene acceso gratuito en todo momento a todas las áreas del centro utilizadas por su hijo. Le invitamos a familiarizarse con el personal y le animamos a visitar y participar en el programa tan a menudo como sea posible. Si durante su visita desea discutir un asunto individual, programe una reunión con el Director del Programa en un momento en que no esté involucrado con niños.

**PLAN DE TRANSICIÓN**

En las pausas del baño se colocará un personal en el pasillo, con acceso visual tanto al recibidor como a la habitación principal.

Al salir al aire libre, un personal saldrá con un niño a buscar automóviles y luego esperará hasta que los otros niños estén todos fuera de las puertas, contados y al otro lado de la carretera antes de reubicarse. El segundo personal supervisará la dinámica de la línea en el interior y será la última persona fuera de la habitación.

Al entrar en el gimnasio, un personal dirigirá la fila de niños al gimnasio y el otro personal estará al final de la fila, asegurando así que todos los niños entren juntos en el gimnasio.

Cuando regresan desde fuera, los niños hacen fila en el travesaño cuando se sopla el silbato, todos los niños son contados y en línea y caminan a través de la carretera con un personal posicionado como guardia de cruce y el otro al final de la línea.

**GESTIÓN DEL COMPORTAMIENTO Y DISCIPLINA**

*Vashon Kids* se compromete a proporcionar un ambiente positivo que sea seguro y inclusivo para todos en nuestra comunidad. Con el fin de asegurar esto, *Vashon Kids* ha adoptado un *Código de Conducta.*

Se espera que los individuos:

* Proporcionar una atmósfera libre de comentarios despectivos o no deseados, conductas o acciones de naturaleza sexual, o acciones basadas en el sexo, raza, etnia, edad, religión, discapacidad, orientación sexual o cualquier otro estatus legalmente protegido de un individuo.
* Sea respetuoso y cooperativo con el personal de *Vashon Kids* y otros

Otros comportamientos que **NO** serán tolerados en nuestro programa de cuidado infantil incluyen:

* Lenguaje o gestos abusivos, acosadores y/o obscenos.
* Amenazas de daño, agresión física, actos violentos o intimidación.
* Armas de cualquier tipo (Vashon Kids es una zona "libre de armas". Esto incluye armas de juguete).
* Dañar o desfigurar la propiedad de Vashon Kids.
* Conducta ofensiva.
* Abandonar deliberadamente el área de supervisión sin permiso.
* Exposición inadecuada.

Participar en estos comportamientos dará lugar a medidas disciplinarias inmediatas, que pueden incluir una suspensión. Con el fin de que un niño sea arrendatario después de una suspensión, se programará una conferencia de padres para desarrollar un contrato de comportamiento con el fin de que su hijo permanezca en el programa. Puede llegar a ser necesario para el beneficio del niño, así como para la seguridad de los otros niños, suspender indefinidamente a un niño de nuestro programa. Somos conscientes de que los niños a veces copian los comportamientos de otros niños. Creemos que para que un niño entienda la seriedad de sus acciones, cualquier niño que participe en este tipo de comportamiento será disciplinado.

Vashon Kids tomará los siguientes pasos dependiendo de la naturaleza de la infracción y el nivel de desarrollo y/o edad del niño:

* Anime al niño a usar palabras, resolver problemas.
* Redirija al niño a nuevas áreas.
* Retire el niño de todas las áreas hasta que el niño esté listo para discutir soluciones.
* Discuta los temas con los padres/tutores, pidiéndoles que observen y compartan ideas.
* Suspensión del programa.
* Los padres y el personal tienen una conferencia de gestión del comportamiento, trabajando juntos para resolver problemas después de una suspensión.
* Si los desafíos de comportamiento continúan, entonces se enviará una carta oficial a casa que documenta nuestras preocupaciones.
* Se desarrollará un plan de acción con las aportaciones de los padres, otros profesionales externos y *Vashon Kids*.
* Después de una suspensión, la eliminación del programa puede llegar a ser necesaria para el beneficio del niño, así como para la seguridad de los otros niños. Esto también está sujeto a cambios dependiendo de la gravedad del desafío conductual.

Si tiene preocupaciones sobre el comportamiento de otro niño en nuestro programa, debe discutir el asunto con el personal o el Director del Programa. Es inapropiado que usted se enfrente al niño o a su padre o tutor. Respetaremos la confidencialidad de todos los niños/familias y no discutiremos el manejo del comportamiento de los hijos de otras familias.

No usamos ni respaldamos ningún tipo de castigo corporal por parte de nadie, incluidos los padres/tutores, que incluye mordeduras, sacudidas, temblores, nalgadas, bofetadas, golpes, patadas o cualquier otro medio para infligir dolor físico. Estamos comprometidos a trabajar con usted en el mejor interés de su hijo y el resto de los niños en el centro.

**ACUERDO DE EXPECTATIVA CONDUCTUAL**

Vashon Kids se compromete a proporcionar un ambiente positivo que sea seguro e inclusivo para todos en nuestra comunidad. Con el fin de asegurar esto, Vashon Kids ha establecido las siguientes **Expectativas de Comportamiento**:

* Respeto – Sé honorable y cooperativo con el personal de Vashon Kids y otros
* Responsabilidad – Ser responsable ante usted, los demás y el medio ambiente
* Honestidad – Participar en un juego justo y veraz
* Cuidado – Amable consideración hacia los compañeros de Vashon Kids, el personal y el yo

**COMUNICACIÓN ENTRE PADRES Y PERSONAL**

Sabemos que a través de una comunicación, confianza y respeto efectivos podemos construir lazos más fuertes entre nuestro personal y las familias a las que servimos. Creemos que un buen programa de enriquecimiento requiere una comunicación abierta y continua entre los padres/ tutores y el personal, en el mejor interés del niño. Le recomendamos que se involucre en el desarrollo de su hijo y en nuestros programas de enriquecimiento.

**PADRES SEPARADOS/DIVORCIADOS**

El padre/tutor que registre al niño para el cuidado de niños será designado el contacto comercial responsable del pago. *Vashon Kids* puede aceptar la inscripción de un niño de cualquier padre/tutor u otro adulto que haga el pago por el cuidado.

Vashon Kids responsabilizará a los padres/tutores de la relación comercial del pago completo de los servicios de atención. No se proporcionarán facturas separadas que prorratean el pago entre padres separados/divorciados.

*Vashon Kids* proporcionará información financiera solo a los padres que tengan la relación comercial. Esta información puede incluir premios de becas, registros de pago y registros de asistencia. Si *Vashon Kids* se presenta con una citación válida u otra orden judicial, cumpliremos con la citación u orden judicial y proporcionaremos la información solicitada. Puede haber una tarifa para cubrir los costos de proporcionar la información solicitada.

**PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN/QUEJA DE PADRES/TUTORES/MAESTROS**

El personal de Vashon Kids se esfuerza por lograr la mejor experiencia posible para su hijo y familia en nuestro programa de cuidado infantil. Valoramos sus comentarios tanto negativos como positivos para que seamos capaces de mejorar las cualidades de nuestra programación. Si no está teniendo una experiencia positiva, queremos sus comentarios. Un padre o tutor que desee compartir una preocupación sobre el centro, el personal o el programa primero debe ponerse en contacto con el Director del Programa en el centro. Se insta a los padres a ser directos y sinceros con el personal cuando tienen preocupaciones. Pedimos que estas discusiones no se llevan a cabo en el centro frente a los niños. Esto evita la interrupción y el personal no está quitando la atención individual de los otros niños. Se pueden programar conferencias individuales bajo petición.

Cualquier queja debe dirigirse primero al Director del Programa. Si siente que su preocupación no ha sido atendida, debe dirigir sus inquietudes al Director Ejecutivo de Vashon Youth &Family Services. Si la gravedad del problema le lleva a ponerse en contacto con el licenciante, se mantendrá en confianza. Las quejas se pueden dirigir poniéndose en contacto con DEL Licensor al 1-866-482-4325.

**PRÁCTICAS RELATIVAS A UN NIÑO ENFERMO**

*Vashon Kids* no puede aceptar a sabiendas a los niños para el cuidado cuando están enfermos.

El personal del centro observará a cada niño a su llegada y si su hijo está experimentando cualquiera de los siguientes síntomas, lo llamaremos y le pediremos que se hagan otros arreglos para su cuidado. El personal que cuida a los niños utilizará las mismas pautas. Intentaremos separar a su hijo de los otros niños hasta que llegue. En el caso de un miembro del personal enfermo, serán enviados a casa y se organizará un sustituto.

**Su hijo debe quedarse en casa 24 horas después de la aparición de cualquiera de los siguientes síntomas:**

* Fiebre mayor de 100 F y una de las siguientes: diarrea, dolor de garganta, dolor de oído, erupción cutánea y signos de irritabilidad o confusión o cualquier otro síntoma relacionado con la Covid.
* Vómitos en 2 o más ocasiones en las últimas 24 horas
* Diarrea - 3 o más heces acuosas en un período de 24 horas
* Erupción de drenaje
* Secreción ocular o ojo rosado
* Enfermedades transmisibles

Un registro de enfermedades se mantiene en un registro según lo requiera la concesión de licencias y reportaremos las enfermedades transmisibles según sea necesario al Departamento de Salud local. También notificaremos a otros padres/tutores en el centro para que puedan tomar las medidas apropiadas para proteger a sus hijos.

Con el fin de ayudar a prevenir la propagación de enfermedades infecciosas, los niños se lavan las manos después de usar el inodoro y antes de comer y el personal tomará las siguientes precauciones:

 1. Todos los líquidos sanguíneos y corporales se tratan como potencialmente infecciosos.

 2. El personal se lavará las manos con agua y jabón

* + - viniendo de afuera
		- antes y después de comer
		- después de limpiar derrames de fluidos corporales
		- después de ir al baño
		- después de proporcionar primeros auxilios a cualquier persona
		- después de limpiarse la nariz o la boca
		- después de usar guantes desechables.
* El personal usará guantes desechables cuando exista un potencial de contacto con sangre u otros fluidos corporales.
* El personal se limpiará las manos con una toallita antiséptica o limpiador en una emergencia, y luego las manos se lavan lo antes posible.
* El personal limpiará todas las superficies con una solución de lejía del 10% o un germicida registrado por la EPA de forma regular.
* El centro está equipado con botiquines de primeros auxilios y bio-peligro.

**GESTIÓN DE MEDICAMENTOS**

Si es necesario que su hijo tome medicamentos mientras está a nuestro cuidado, por favor dáselo directamente a un miembro del personal cuando inicie sesión en tu hijo, en lugar de dárselo a tu hijo. **Se requiere el consentimiento por escrito de los padres/médicos para que administremos cualquier medicamento.** Los medicamentos se almacenan en una caja bloqueada fuera del alcance de los niños y los registros de la administración se mantienen en un registro de medicamentos. El personal será responsable de administrar los medicamentos según las instrucciones.

Todos los medicamentos deben estar en su recipiente original con dosis correctamente etiquetadas, con el nombre completo de su hijo, la prescripción de fecha se llenó / o la fecha de caducidad del medicamento, y instrucciones legibles para la administración o etiqueta de prescripción. Para proporcionar medicamentos líquidos, también debe proporcionar un dispositivo de medición diseñado específicamente para medicamentos orales o líquidos. Cualquier medicamento no utilizado será devuelto a usted o eliminado adecuadamente.

**La autorización por escrito de un médico con dosis prescrita es necesaria para medicamentos sin receta**. También se requiere el consentimiento paterno por escrito para el protector solar. No podemos dar aspirina/Tylenol a los niños excepto con una autorización por escrito de un médico.

Para condiciones mortales y/o crónicas (es decir, asma, alergias, diabetes, ADD) se le pedirá que complete un plan médico. Este plan contendrá información sobre los signos de una emergencia y las medidas a tomar si un niño necesita medicación diaria y/o de emergencia.

**EMERGENCIAS MÉDICAS**

El formulario de inscripción que completó para inscribir a su hijo en nuestro programa incluyó una liberación médica que nos dio permiso para buscar atención médica para su hijo en caso de una emergencia. **Actualice este formulario por escrito según sea necesario con cualquier cambio en el hogar, el trabajo o los números de teléfono médicos.**

En caso de emergencias potencialmente mortales, un miembro de nuestro personal llamará inmediatamente al 911, administrará primeros auxilios y RCP, y le notificará lo antes posible. Si no se puede llegar a usted, se notificará a su contacto de emergencia designado. Si se necesita transporte al hospital, un miembro del personal acompañará a su hijo y permanecerá con él hasta que llegue.

Para emergencias y lesiones menores, todo nuestro personal está capacitado en primeros auxilios y administrará según sea necesario. Un miembro del personal se pondrá en contacto con usted para que venga a cuidar a su hijo si se necesita atención adicional. Para lesiones menores que no requieran que le notifiquemos inmediatamente, se le dará un informe de accidente cuando recoja a su hijo explicando lo que sucedió y cómo se trató la situación.

Los informes de accidentes se completan para nuestros registros y se registran en nuestro registro médico. Estamos obligados a notificar al Departamento de Servicios Sociales y De Salud (DSHS), por teléfono y por escrito, de cualquier lesión grave que requiera tratamiento médico, enfermedades que requieran hospitalización, ocurrencia de intoxicación alimentaria o enfermedad transmisible.

**Cumpleaños**



Cumpleaños son un momento especial para los niños y estamos encantados de ayudarle a celebrar su día especial! Usted es bienvenido a enviar un regalo (comprado en la tienda solamente) en el cumpleaños de su hijo. Consulte con el Director del Programa para hacer arreglos y aprender sobre cualquier alergia alimentaria. Pedimos que las invitaciones a la fiesta de cumpleaños no se desmayen en el centro, para evitar sentimientos heridos.

**CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y PERSONAL**

En el programa de verano normalmente se mantiene una relación personal/hijo de 1:12 para asegurar la atención individual y la supervisión adecuada. En ningún momento superamos las licencias estatales que requieren una proporción de 1:15 para los niños en edad escolar.

Nuestro personal ha tenido experiencia previa trabajando con niños y asistir a eventos de capacitación programados regularmente. Vashon Kids se compromete a proporcionar las capacitaciones iniciales de 20 y 10 horas de STARS impuestas por el estado a todos los empleados a tiempo completo. Todo el personal tiene una prueba de tuberculosis actual, mantiene las certificaciones actuales en RCP y primeros auxilios y está capacitado en VIH/Sida y Prevención del Abuso Infantil. Nuestro personal recibirá capacitación a través de Schools Out Washington, conferencias locales y capacitaciones en servicio. Además, el personal y los voluntarios son examinados a fondo (incluyendo controles de antecedentes penales) antes del empleo.

Para proteger a nuestro personal y voluntarios, le pedimos que **NO** le pida a un empleado de Vashon Kids ni que se ofrezca como voluntario para cuidar a su hijo(s). Nuestro personal **NO** está autorizado a asistir a ninguna función con su(s) hijo(s) afuera de los programas de *Vashon Kids*, incluyendo pijamas, fiestas de cumpleaños, etc.

**REQUISITOS DE LA LEY DE DENUNCIA DE ABUSO INFANTIL**

Al igual que con otras agencias orientadas a los niños, el personal de Vashon Kids tiene el mandato de la Ley del Estado de Washington de reportar inmediatamente a la policía o a los Servicios de Protección Infantil (CPS, por sus hijos) cualquier instancia cuando haya razones para sospechar de la ocurrencia de abuso físico, sexual o emocional, negligencia o explotación infantil.

No podemos notificar a los padres si esto ocurre excepto por recomendación de los Servicios de Protección infantil (CPS) o la policía. Nuestro personal ha recibido capacitación en el reconocimiento y denuncia de abuso infantil.

**DECLARACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DEL ABUSO**

**El siguiente documento se entrega a todos los empleados y voluntarios contratados:**

"Un esfuerzo principal de Vashon Kids es proporcionar un ambiente saludable para el crecimiento y desarrollo de los jóvenes y los niños. Por lo tanto, el maltrato o negligencia de los jóvenes o niños y los efectos graves resultantes son de preocupación primaria para–*Vashon Kids*. El abuso infantil es un maltrato o negligencia de un niño por parte de los padres u otras personas que resultan en lesiones o daños. El abuso puede conducir a graves problemas emocionales, físicos y conductuales. Debido a su preocupación por el bienestar de los niños y jóvenes, *Vashon Kids* ha desarrollado políticas, normas, directrices y capacitación para ayudar en la detección y prevención del abuso infantil. Además, todos los empleados son examinados, y las verificaciones de antecedentes se llevan a cabo al contratar o volver a contratar. Además, los empleados que tienen contacto con niños y jóvenes reciben capacitación para reconocer, denunciar y prevenir el abuso infantil, que incluye capacitación para reconocer signos de que un niño está siendo preparado para el abuso. Se espera que algunos de los empleados de la directriz sigan:

* Evite estar a solas con un solo niño donde no pueda ser observado por otro personal o adultos
* Es posible que no se relacione con niños que participan en programas de Vashon Kids fuera de las actividades aprobadas de *Vashon Kids*. Por ejemplo, no se permiten sesiones para bebés, viajes de fin de semana, cuidado de crianza, etc.
* No se permite dar regalos personales a los participantes del programa o a sus padres.
* Se deben seguir las reglas y los límites del programa, incluidas las directrices táctiles apropiadas.
* Los niños o jóvenes no deben ser señalados por la atención favorecida.
* No se permite salir con un participante del programa menor de 18 años.
* Los niños no pueden ser disciplinados por el uso de castigo físico o por no proporcionar las necesidades de atención.
* Verbal, física, sexual o emocionalmente no se permite abusar o castigar a niños o jóvenes.
* Los niños pueden ser informados de una manera que sea apropiada para la edad apropiada para el grupo de su derecho a establecer sus propios límites "conmovedores" para la seguridad personal.
* Los niños solo deben ser liberados a personas autorizadas en programas con procedimientos de recogida controlados.
* Cualquier información sobre abuso o abuso potencial debe documentarse por escrito.
* En la primera causa razonable para creer que existe cualquier abuso infantil, debe ser reportado a su supervisor o director ejecutivo de VYFS para que se puedan iniciar los informes adecuados. La incapacidad de consultar con un supervisor o director ejecutivo de VYFS no debe retrasar una llamada a las autoridades. La ley exige a los periodistas que denuncien casos conocidos o sospechosos de abuso y no hacerlo es un delito grave.
* En la primera causa razonable para creer que un empleado o voluntario ha cruzado los límites de las interacciones apropiadas, o ha abusado de un niño o joven, incluso si no fue durante las horas de trabajo, su conducta debe ser reportada al director del programa y al director ejecutivo de VYFS. Se tomarán las medidas apropiadas con respecto al empleado o voluntario, incluyendo la suspensión o terminación del estado laboral o voluntario de VYFS, y siguiendo el protocolo VYFS sobre la presentación de informes a las autoridades apropiadas.
* La confidencialidad de la información relacionada con el abuso infantil es crucial y debe limitarse al supervisor inmediato y/o ejecutivo de VYFS.
* Los empleados están obligados a cooperar plenamente con una investigación de la VYFS, cualquier agencia de aplicación de la ley, o cualquier otra agencia externa autorizada, y de no hacerlo se considera mala conducta y resultará en la terminación.

 **TRANSPORTE Y ARREGLOS DE VIAJE DE CAMPO**

Como parte de nuestro programa, tratamos de proporcionar experiencias de viaje de campo para los niños. Le notificaremos al menos un día antes de una excursión. **Los padres/tutores deberán firmar un formulario de permiso de viaje de campo.** Cualquier cargo asociado con una excursión será responsabilidad de *Vashon Kids*.

El transporte público (Metro, Washington State Ferry) se utilizará para excursiones.

**COMIDAS Y REFRIGERIOS SERVIDOS**

Todos los niños a nuestro cuidado recibirán un refrigerio por la mañana y por la tarde todos los días. La comida se comerá afuera. Para aquellos niños a cargo durante más de 9 horas, se ofrecerá un refrigerio adicional por la noche. Cada refrigerio servido en nuestro centro incluye dos de los siguientes componentes: productos lácteos (leche, mantequilla y yogur), proteínas (queso, mantequilla de maní, carne y frijoles), producto de pan (bagel, galletas y pan) o frutas, verduras o jugo.

**Los padres/tutores tendrán que proporcionar almuerzos**. Para cumplir con los requisitos de licencias del estado de Washington, los almuerzos proporcionados por los padres/tutores deben incluir cada día: un alimento proteico y dos porciones de frutas o verduras. Podemos proporcionarle directrices desarrolladas por el Departamento de Salud del Estado para ayudarle con la planificación y el tamaño de las porciones. Si, por alguna razón, el almuerzo de su hijo no cumple con las directrices estatales, le enviaremos un aviso y una guía informativa con sugerencias para un almuerzo nutricional.

Los menús de aperitivos se preparan con al menos un mes de antelación y se publicarán para su revisión en la Junta de Información para Padres. En el formulario de registro se nos ha proporcionado una lista escrita de los alimentos que su hijo no puede consumir. Las restricciones dietéticas y los requisitos nutricionales para niños particulares se publican para el personal. No es posible para nosotros proporcionar concentrados de nutrientes o suplementos, excepto con el permiso por escrito del proveedor de atención médica de su hijo. Si tiene alguna inquietud con respecto a la preparación de alimentos o menús, no dude en discutir este tema con el Director del Programa.

**INICIAR SESIÓN E INICIAR SESIÓN EN LOS REQUISITOS**

La ley del estado de Washington requiere que los padres/tutores deben firmar la hoja de asistencia al dejar y recoger a los niños. **Tendrá que firmar el tiempo de entrada/salida y usar su firma completa.** Nuestro personal firmará a los niños cuando salgan a la escuela e inicien sesión con los niños cuando regresen al programa.

**El padre/tutor que inscribió al niño es nuestro contacto principal.** Ambos padres/tutores pueden visitar y recoger a su hijo, excepto cuando el acceso está restringido a través de una orden legal de restricción vigente. Los niños solo pueden ser liberados a adultos que usted haya autorizado en el formulario de registro a menos que se nos dé permiso por escrito para liberar a su hijo a otro adulto. Se requiere un documento de identidad con fotografía para verificar la identificación.

Por la seguridad de su hijo, estaremos dispuestos a ayudar a hacer otros arreglos para cualquier persona que parezca estar bajo la influencia de drogas y/o alcohol. Nos comunicaremos con el 911 si hay razones para creer que el niño está en peligro.

**POLÍTICA PARA LA RECOGIDA TARDÍA**

*Vashon Kids* cierra a las 6:30 pm. Si surge una emergencia imprevista y no llegará a tiempo, póngase en contacto con nosotros para asegurarle tanto al personal como a su hijo que está en camino. Si es después de la hora de cierre, el personal primero notificará a los adultos autorizados para asegurarse de que alguien está en camino. Si no se puede llegar a este contacto, se llamará a los contactos de emergencia. Las llegadas tardías repetidas pueden resultar en la suspensión del programa. En el caso de que un miembro de la familia o contacto de emergencia no llegue para recoger una ley estatal infantil requiere que nos comuniquemos con los Servicios de Protección infantil (CPS) o el departamento de policía local.

**SEGURO**

Es responsabilidad de cada individuo, su padre o tutor legal, proporcionar su propia cobertura de accidentes y salud mientras participa en todas las actividades de *Vashon Kids.* *Vashon Kids* no proporciona ninguna cobertura de accidentes o salud para sus participantes.

**DIVERSIDAD**

Respetamos los variados orígenes y culturas de nuestro diverso personal y voluntarios. Asumamos la responsabilidad de crear un ambiente que fomente la diversidad, la aceptación y el intercambio. Trabajamos para unir a nuestra comunidad para un futuro más pacífico y satisfactorio. Compartimos nuestros sentimientos — los temores y las alegrías — acerca de la diversidad honestamente mientras trabajamos hacia una mejor comprensión de todos en nuestra comunidad.

**ACTIVIDADES RELIGIOSAS**

En nuestros esfuerzos por promover la conciencia y la comprensión del mundo que nos rodea, las lecciones sobre costumbres y celebraciones de otras culturas forman parte de nuestro plan de estudios. Esperamos que el centro refleje y respete la diversidad en nuestra comunidad.

**DECLARACIÓN CULTURALMENTE RELEVANTE/ANTI-SESGO**

*Vashon Kids* se compromete a proporcionar servicios apropiados para el desarrollo y la cultura que: respeten, apoyen y reflejen a los niños y familias en nuestro programa;cultivar la comprensión y el cuidado entre los niños, las familias y el personal; e incorporar un enfoque anti-sesgo para el currículo. VYFS recluta personal diverso y se compromete a proporcionar oportunidades de desarrollo profesional que incluyen capacitación sobre prácticas culturalmente relevantes, antisen parcialidad y la construcción de relaciones más sólidas entre los niños, las familias y el personal de VYFS.

Estamos comprometidos con un plan de estudios no estereotipado y equilibrado por género en el que se permita y alentará a todos los niños a participar en todas las actividades, libres de conflictos. El personal de VYFS respeta todas las culturas y sistemas de creencias y alienta a los niños a hablar sobre sus pensamientos de una manera abierta y honesta que promueva las interacciones. Nuestro programa alienta a las familias, familias extendidas y la comunidad a compartir intereses, aficiones e información y actividades culturales.

**ALOJAMIENTOS ESPECIALES**

Si no puede pagar el costo total del programa *Vashon Kids*, solicite una solicitud confidencial de asistencia financiera. La asistencia financiera está disponible para los necesitados. Si tiene una discapacidad y necesita más asistencia o información, póngase en contacto con el Director del Programa.

**CUMPLIMIENTO DE ADA Y ADAPTACIONES ESPECIALES PARA PROGRAMAS JUVENILES**

*Vashon Kids* busca servir a todas las personas. Nuestra intención es incluir a personas de todas las capacidades en nuestros programas en el entorno más integrado y donde sea razonablemente posible hacerlo. Esto incluye a individuos con una discapacidad física o mental que limita sustancialmente una actividad importante de la vida, individuos con un registro de dicha discapacidad, o individuos que se consideran que tienen tal discapacidad. Esperamos que muchos de los cambios que hacemos para acomodar a las personas discapacitadas también nos proporcionen instalaciones y servicios que sirvan mejor a todas las personas, no sólo a las personas con discapacidades.

A pesar de nuestros mejores esfuerzos, es posible que no sea posible en ciertas circunstancias para *Vashon Kids* acomodar la discapacidad o las necesidades especiales de un niño en particular. Esto ocurre en dos circunstancias:

* La discapacidad o las necesidades especiales de la persona presentan un riesgo significativo para la salud o la seguridad de los demás y dicho riesgo no puede ser eliminado o reducido a un nivel aceptable
* El alojamiento requerido requeriría un cambio fundamental en el programa *Vashon Kids* o de lo contrario presentaría una carga indebida para *Vashon Kids*.

Para algunos niños, las necesidades especiales de alojamiento pueden aparecer más tarde o pueden cambiar con el tiempo. El personal de Vashon Kids hará evaluaciones continuas de las necesidades de su hijo, y requerirá la participación del padre o tutor legal en este proceso. No compartir información sobre su hijo que identifique las necesidades especiales de cuidado, adaptaciones o supervisión puede poner en peligro la colocación o participación continua de su hijo en el programa. Se espera que todos los niños cumplan con el Código de Conducta o las expectativas de comportamiento establecidas.

**QUÉ TRAER**

Por favor, **NO permita** que su hijo traiga juguetes, cámaras, fósforos, cuchillos, comercio u otras pertenencias personales al cuidado de niños a menos que sea solicitado específicamente por el personal.

Por favor, no envíe dulces o goma de mascar con su hijo. *Vashon Kids* no es responsable de artículos personales perdidos, rotos o robados.

**\*\* *Vashon Kids* es una zona "libre de armas".. Esta política incluye armas de juguete \*\***

**POLÍTICA DE MASCOTAS**

El sitio de la Escuela Primaria Chautauqua **no permite mascotas**. Por favor, consulte la Política de Pesca.

**POLÍTICA DE PESTICIDAS**

Se le notificará dentro de las 24 horas posteriores a la aplicación de cualquier pesticida. Le informaremos de qué producto se ha utilizado y dónde se ha aplicado.

**VOLUNATRIOS**

Todos los padres/tutores interesados son bienvenidos. También necesitamos activistas para nuestra campaña anual de becas.

Si desea ayudar o compartir un talento en particular con los niños, informe al Director del Programa de su interés.

**Gracias por inscribir a su(s) hijo(s) en nuestro programa. Esperamos que este manual haya respondido a cualquier pregunta que pueda tener sobre el programa. Si necesita más ayuda, no dude en ponerse en contacto con el Director del Programa y estarán encantados de hablar con usted.**