

# Cuidado de Verano de 2024



# MANUAL FAMILIAR

## **TABLA DE CONTENIDOS**

Información del sitio  
Declaración de la misión  
Bienvenidos  
Horas y Horario Diario  
Inscripción/Pago de Admisión  
Cierres por días festivos  
Cierres de emergencia  
Plan de Desastre  
Plan de Transición  
Acceso de Padres/Tutores  
Conducta y Disciplina  
Expectativas de Conducta  
Comunicación entre los padres y el personal  
Padres separados/divorciados  
Procedimiento de queja  
Niños enfermos  
Manejo de Medicamentos  
Emergencias Médicas  
Cumpleaños  
Capacitación del personal  
Denuncia de abuso infantil  
Declaración para la Prevención del Abuso  
Arreglos de Transporte/Viaje  
Comidas y Refrigerios Servidos  
Política de entrada y salida para el seguro  
Recogida tardía  
Diversidad  
Actividades Religiosas  
Declaración de Cultura/Anti-Prejuicios  
Adaptaciones Especiales  
Cumplimiento de la ADA  
Que traer  
Política de mascotas  
Política de pesticidas  
Voluntarios

### **Oficina Principal:**

Servicios para Jóvenes y Familias de  
Vashon 20110 Vashon Hwy. SW  
Vashon, WA. 98070  
Teléfono: (206) 463-5511

### **Sitio de enriquecimiento de verano:**

Vashon Kids  
Escuela Primaria Chautauqua 9309 SW  
Cemetery Road Vashon, WA 98070  
Teléfono del sitio: (206) 930-2592 Correo  
electrónico: [vashonkids@vyfs.org](mailto:vashonkids@vyfs.org)

### **Declaración de objetivos:**

*La misión de los Servicios para Jóvenes y Familias de Vashon es fomentar una comunidad próspera de niños, jóvenes, adultos y familias emocionalmente sanos y resilientes.*

**BIENVENIDO** al Programa de Enriquecimiento de *Verano de Vashon Kids*. Estamos felices de que nos haya elegido para cuidar de sus hijos. Este manual se proporciona para ayudar a responder cualquier pregunta sobre las políticas y procedimientos para la operación de nuestro centro de cuidado infantil. La seguridad y el bienestar de su hijo es nuestra principal preocupación. Si necesita más explicaciones o tiene alguna pregunta o inquietud, nuestro personal de cuidado infantil estará encantado de ayudarle.

### **PROGRAMA EDUCATIVO/ENFOQUE DE DESARROLLO - Propósito de nuestro Programa**

- Apoyar y fortalecer la unidad familiar.
- Ayudar a los niños a desarrollar su máximo potencial.
- Impartir el programa en un ambiente positivo de seguridad, apoyo y cuidado.
- Proporcionar atención de calidad a los niños, independientemente de su origen socioeconómico.
- Promover el desarrollo muscular grande y pequeño, el desarrollo intelectual y social y los buenos hábitos de salud.

### **FILOSOFÍA**

Creemos que un programa de cuidado infantil de calidad debe proporcionar oportunidades y experiencias que estimulen el crecimiento físico, social, intelectual y emocional de los niños. Nos esforzamos por satisfacer las necesidades de desarrollo de cada grupo de edad y las necesidades individuales y el temperamento de cada niño.

### **DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN**

Todas las personas son bienvenidas en Vashon Youth & Family Services, independientemente de su raza, sexo, orientación sexual, origen nacional, religión o discapacidad. Los niños y los padres que tienen una capacidad limitada en el idioma inglés pueden recibir ayuda con la traducción de información escrita o con un intérprete. Póngase en contacto con el Director del Programa para hacer los arreglos.

**No Podemos aceptar niños bajo nuestro cuidado excepto en los horarios indicados anteriormente.**

### **HORARIO DE ATENCIÓN (LUNES A VIERNES DE 6:30 A.M. A 6 P.M.)**

6:30-8:30 Actividades iniciadas por los niños	1-2:00 (M: Club Ciclo. X: Natación. J: excursión)
8:30-9:00 Juego al aire libre	2-3:00 Juego de gimnasio / Juego al aire libre
9:00-10:00 Desayuno/Libre Elección	3-4:00 Merienda/Libre Elección
10-11:00 Actividad temática de enriquecimiento	4-5:00 Tema de enriquecimiento/Elección interna
11-12:00 Juego de gimnasio/al aire libre	5-5:30 Juego de gimnasio/juego al aire libre
12-1:00 Almuerzo	5:30 Merienda tardía

### **Los niños siempre tienen la opción de estar al aire libre**

El programa de enriquecimiento de verano tiene un horario diario que es flexible y ofrece seguridad, independencia y estimulación para satisfacer las necesidades de todos los jóvenes. Las actividades reflejan los idiomas y las culturas de las familias atendidas.

### **INSCRIPCIÓN Y ADMISIÓN: *Edades atendidas: 5 a 12 años***

Un formulario de inscripción para programas juveniles y un formulario de inmunización completados y firmados son requeridos por el Departamento de Licencias del Estado para todos los niños antes de comenzar el cuidado. Aceptamos niños cuyo cuidado está subsidiado por el Departamento de Servicios Sociales y de Salud del Estado de Washington (DSHS). Además, la asistencia financiera y los planes de pago están disponibles a través de los Vashon Youth & Family Services. Estos fondos son posibles a través de nuestra campaña anual de recaudación de fondos para becas. Póngase en contacto con el Director del Programa para obtener más información sobre programas subsidiados o asistencia financiera

**PAGO - Los pagos deben hacerse antes de la asistencia y deben enviarse a la oficina de Jóvenes y Familias de Vashon 3 semanas antes de la semana de cuidado de verano.** *Se aplica un 25% de descuento para el personal del distrito escolar de Vashon o un 15% de descuento para todos los hermanos bajo cuidado*

El cargo recurrente en la tarjeta de crédito está disponible. *Se aplica un cargo de \$3 a cada transacción con tarjeta.*

**Tarifas semanales de verano:** *Hay asistencia financiera disponible. Si no puede pagar el costo total de la atención, solicite una solicitud de beca confidencial.*

**Tiempo completo: \$305/semana (5 días/semana), Tiempo parcial: \$290/semana (4 días/semana), \$270/semana (3 días/semana), Diario: \$110/día**

**Política de cancelación:** Puede cancelar/cambiar la reserva de su hijo para obtener un reembolso/crédito completo hasta tres semanas antes del primer día hábil de esa semana de cuidado. No hay crédito de reembolso para cancelaciones con menos de tres semanas a partir del primer día de la semana cancelada.

**Fondos insuficientes:** Los cheques devueltos como fondos insuficientes o para el cierre de la cuenta acumulan una tarifa de procesamiento de \$12.

**Ayuda financiera:** La ayuda financiera está disponible en función de los ingresos, el tamaño de la familia y las circunstancias especiales. Póngase en contacto con el Director del Programa para obtener una Solicitud de Asistencia Financiera confidencial.

**Días perdidos:** La matrícula paga todos los costos operativos directos, el personal, los refrigerios y los materiales y debe estar disponible para su hijo, ya sea que asista o no. Los días perdidos no se pueden deducir de su tarifa.

**Cuidado subsidiado:** Si su hijo recibe cuidado subsidiado, se debe entregar una copia de su autorización al Director del Programa antes de que su hijo comience el cuidado. No podemos aceptar niños para su cuidado sin la autorización actual de DCYF. Comuníquese con su trabajador social para organizar el cuidado de los niños con tiempo suficiente antes de que su hijo comience en el Programa de Verano de Vashon Kids.

**CIERRES DE DÍAS FESTIVOS:** El centro está cerrado el 4 de julio y el 19 de junio.

### **CIERRES DE EMERGENCIA**

En caso de emergencia, haremos todo lo posible para informarle por mensaje de texto. Proporcionar su operador de telefonía celular en la documentación de registro nos ayuda a comunicarnos con usted.

### **ACCESO DE PADRES/TUTORES**

Como padre/tutor de un niño en nuestro programa, usted tiene libre acceso en todo momento a todas las áreas del centro utilizadas por su hijo. Te invitamos a familiarizarte con el personal y te animamos a que visites y participes en el programa con la mayor frecuencia posible. Si durante su visita desea discutir un asunto individual, programe una reunión con el Director del Programa en un momento en que él/ella no esté involucrado con los niños.

### **PLAN DE TRANSICIÓN**

Al salir para dar afuera o gimnasio, uno de los miembros del personal saldrá primero y luego contará a los niños que se unen. Los walkie-talkies informarán al personal cuando los niños vuelvan a entrar o cuando los niños salgan.

### **PLAN DE DESASTRE**

En caso de desastre, se ha diseñado un plan de respuesta a incendios, desastres naturales y otras emergencias. El plan aborda lo que haremos si hay un desastre y los padres/tutores no pueden llegar a sus hijos durante dos o tres días. El plan se encuentra al final de este manual.

**Es extremadamente importante que el formulario de inscripción de su hijo contenga información actualizada. Para realizar cambios, deberá proporcionar la nueva información por escrito al Programa.**

### **MANEJO DEL COMPORTAMIENTO Y DISCIPLINA**

*Vashon Kids* se compromete a proporcionar un ambiente positivo que sea seguro e inclusivo para todos en nuestra comunidad. Para garantizar esto, *Vashon Kids* tiene un Código de Conducta. Se espera que las personas:

- Proporcionar un ambiente libre de comentarios, conductas o acciones despectivas o no deseadas de naturaleza sexual, o acciones basadas en el sexo, raza, etnia, edad, religión, discapacidad, orientación sexual o cualquier otra condición legalmente protegida de una persona.
- Sea respetuoso y cooperativo con el personal de *Vashon Kids* y otros, Otros comportamientos que **NO** serán tolerados en nuestro programa de cuidado infantil incluyen:
- Lenguaje o gestos abusivos, acosadores y/u obscenos.
- Amenazas de daño, agresión física, actos violentos o intimidación.
- Armas de cualquier tipo (*Vashon Kids* es una zona "libre de armas". Esto incluye armas de juguete).
- Dañar o desfigurar la propiedad de *Vashon Kids*.
- Conducta ofensiva.
- Abandonar deliberadamente el área de supervisión sin permiso.
- Exposición impropio.

Participar en estos comportamientos resultará en una acción disciplinaria inmediata, que puede incluir una suspensión.

Para que un niño regrese después de una suspensión, se programará una conferencia con los padres para desarrollar un contrato de conducta para que su hijo permanezca en el programa. Puede ser necesario para el beneficio del niño, así como para la seguridad de los otros niños, suspender indefinidamente a un niño de nuestro programa. Somos conscientes

de que los niños a veces copian los comportamientos de otros niños. Creemos que para que un niño entienda la seriedad de sus acciones, cualquier niño que se involucre en este tipo de comportamiento será disciplinado. *Vashon Kids* tomará las siguientes medidas dependiendo de la naturaleza de la infracción y el nivel de desarrollo y/o edad del niño:

- Anime al niño a usar palabras, resolviendo problemas.
- Redirigir al niño a nuevas áreas.
  - No se utilizarán restricciones físicas. El personal reubicará a los niños en las cercanías de la perturbación, intentará reducir el comportamiento escalado del niño y llamará al padre/tutor para que recoja a su hijo.
- Discuta los problemas con los padres o tutores, pidiéndoles que observen y compartan ideas.
- Suspensión del programa.
- Los padres y el personal tienen una conferencia de manejo del comportamiento, trabajando juntos para resolver los problemas después de una suspensión.
- Si los problemas de comportamiento continúan, se envía una carta oficial a casa documentando nuestras preocupaciones.
- Se elabora un plan de acción con el aporte de los padres, otros profesionales externos y *Vashon Kids*.
- Después de una suspensión, la remoción del programa puede ser necesaria para el beneficio del niño, así como para la seguridad de los otros niños. Esto también está sujeto a cambios dependiendo de la gravedad del problema de comportamiento.

Si tiene inquietudes sobre el comportamiento de otro niño en nuestro programa, debe discutir el asunto con el supervisor o el director del programa. Es inapropiado que usted confronte al niño o a su padre o tutor. Respetamos la confidencialidad de cada niño/familia y no discutiremos el manejo del comportamiento de los hijos de otras familias. Estamos comprometidos a trabajar con usted en el mejor interés de su hijo y del resto de los niños en el centro.

### **ACUERDO DE EXPECTATIVAS CONDUCTUALES**

*Vashon Kids* se compromete a proporcionar un ambiente positivo que sea seguro e inclusivo para todos en nuestra comunidad. Para garantizar esto, *Vashon Kids* ha establecido las siguientes expectativas de comportamiento:

**Respeto** : sea honorable y cooperativo con el personal de *Vashon Kids* y los demás

**Responsabilidad** – Sé responsable ante ti mismo, ante los demás y ante el medio ambiente

**Honestidad** – Participar en un juego justo y sincero

**Cariño** - Consideración amable hacia los compañeros, el personal y la persona de *Vashon Kids*

### **COMUNICACIÓN ENTRE LOS PADRES Y EL PERSONAL**

Sabemos que a través de la comunicación efectiva, la confianza y el respeto podemos construir lazos más fuertes entre nuestro personal y las familias a las que servimos. Creemos que un buen programa de enriquecimiento requiere una comunicación abierta y continua entre los padres/tutores y el personal, en el mejor interés del niño. Lo alentamos a que se involucre en el desarrollo de su hijo y en nuestros programas de enriquecimiento.

### **PADRES SEPARADOS/DIVORCIADOS**

El padre/tutor que inscribe al niño para el cuidado infantil será designado como el contacto comercial responsable del pago. *Vashon Kids* puede aceptar la inscripción de un niño de cualquier padre/tutor u otro adulto que realice el pago por el cuidado. *Vashon Kids* responsabilizará al padre/tutor con la relación comercial del pago total de los servicios de cuidado. No se proporcionarán facturas separadas que prorraten el pago entre padres separados/divorciados. *Vashon Kids* proporcionará información financiera solo a los padres que tienen la relación comercial. Esta información puede incluir la concesión de becas, los registros de pago y los registros de asistencia. Si a *Vashon Kids* se le presenta una citación válida u otra orden judicial, cumpliremos con la citación u orden judicial y proporcionaremos la información solicitada. Es posible que haya una tarifa para cubrir los costos de proporcionar la información solicitada.

### **PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN/QUEJA ENTRE PADRES/TUTORES-MAESTROS**

El personal de *Vashon Kids* se esfuerza por lograr la mejor experiencia posible para su hijo y su familia en nuestro programa de cuidado infantil. Valoramos sus comentarios, tanto negativos como positivos, para que podamos mejorar las cualidades de nuestra programación. Si no está teniendo una experiencia positiva, queremos sus comentarios. Un padre o tutor que desee compartir una inquietud sobre el centro, el personal o el programa debe comunicarse primero con el Director del Programa en el centro. Se insta a los padres a ser directos y sinceros con el personal cuando tengan inquietudes. Pedimos que estas discusiones no se lleven a cabo en el centro frente a los niños. Esto evita interrupciones y el personal no está quitando la atención individual de los otros niños. Se pueden programar conferencias individuales a pedido. Cualquier queja debe dirigirse primero al Director del Programa. Si siente que su inquietud no ha sido atendida, debe dirigirla al Director Ejecutivo de VYFS. Si la gravedad del

problema le lleva a ponerse en contacto con el licenciante, se mantendrá confidencial. Las quejas se pueden dirigir comunicándose con el Licenciante de DEL al 1-866-482-4325.

**PRÁCTICAS CONCERNIENTES A NIÑOS ENFERMOS** - *Vashon Kids no puede aceptar a sabiendas a niños enfermos.* El personal del Centro observará a cada niño a su llegada y si su hijo experimenta alguno de los siguientes síntomas, lo llamaremos y le pediremos que se hagan otros arreglos para su cuidado. El personal que cuida a los niños usará las mismas pautas. Trataremos de separar a su hijo de los otros niños hasta que usted llegue. En el caso de que un funcionario esté enfermo, se le enviará a casa y se le asignará un sustituto.

**Su hijo debe quedarse en casa 24 horas después de la aparición de cualquiera de los siguientes síntomas:**

- Fiebre superior a 100 °F y uno de los siguientes: diarrea, dolor de garganta, dolor de oído, sarpullido y signos de irritabilidad o confusión o cualquier otro síntoma relacionado con covid.
- Vómitos en 2 o más ocasiones en las últimas 24 horas
- Diarrea: 3 o más heces acuosas en un período de 24 horas
- Sarpullido que drena
- Secreción ocular o conjuntivitis
- Enfermedades transmisibles



Se mantiene un registro de enfermedades en un registro según lo requerido por la licencia y reportaremos las enfermedades transmisibles según sea necesario al Departamento de Salud local. También notificaremos a otros padres/tutores en el centro para que puedan tomar las medidas apropiadas para proteger a sus hijos. Con el fin de ayudar a prevenir la propagación de enfermedades infecciosas, los niños se lavan las manos después de ir al baño y antes de comer, y el personal tomará las siguientes precauciones:

1. Toda la sangre y los fluidos corporales se tratan como potencialmente infecciosos.
2. El personal se lavará las manos con agua y jabón



- viniendo del exterior
- Antes y después de comer
- Después de limpiar derrames de fluidos corporales
- Después de ir al baño
- después de brindar primeros auxilios a cualquier persona
- después de limpiarse la nariz o la boca
- después de usar guantes desechables.

- El personal usará guantes desechables cuando exista la posibilidad de contacto con sangre u otros fluidos corporales.
- El personal se limpiará las manos con una toallita antiséptica o un limpiador en caso de emergencia, y luego se lavará las manos lo antes posible.
- El personal limpiará todas las superficies con una solución de lejía al 10% o un germicida registrado por la EPA de forma regular.
- El centro está equipado con botiquines de primeros auxilios y riesgos biológicos.



## GESTIÓN DE LA MEDICACIÓN

Si es necesario que su hijo tome medicamentos mientras está bajo nuestro cuidado, entréguelos directamente a un miembro del personal cuando registre a su hijo, en lugar de dárselos a su hijo.

**Se requiere el consentimiento por escrito de los padres/médicos para que podamos administrar cualquier medicamento.** Los medicamentos se almacenan en una caja cerrada con llave fuera del alcance de los niños y los registros de la administración se mantienen en un registro de medicamentos. El personal será responsable de administrar la medicación según las instrucciones. Todos los medicamentos deben estar en su envase original con la dosis debidamente etiquetada, con el nombre completo de su hijo, la fecha en que se surtió la receta o la fecha de vencimiento del medicamento, y las instrucciones de administración o la etiqueta de la receta legibles. Para administrar medicamentos líquidos, también debe proporcionar un dispositivo de medición diseñado específicamente para medicamentos orales o líquidos. Cualquier medicamento no utilizado le será devuelto o desechado adecuadamente. **Se requiere la autorización por escrito de un médico con la dosis prescrita para los medicamentos sin receta.** También se requiere el consentimiento por escrito de los padres para el protector solar. No podemos dar aspirina/Tylenol a los niños excepto con una autorización por escrito de un médico.

- En el caso de enfermedades crónicas o potencialmente mortales (es decir, asma, alergias, diabetes, TDA), se le pedirá que complete un plan médico. Este plan contendrá información sobre los signos de una emergencia y los pasos a seguir si un niño necesita medicamentos diarios y/o de emergencia.

## EMERGENCIAS MÉDICAS

El formulario de inscripción que completó para inscribir a su hijo en nuestro programa incluía una autorización médica que nos daba permiso para buscar atención médica para su hijo en caso de una emergencia. Actualice este formulario por escrito según sea necesario con cualquier cambio en los números de teléfono de casa, trabajo o médicos.

En caso de emergencias que pongan en peligro la vida, un miembro de nuestro personal llamará inmediatamente al 911, administrará primeros auxilios y RCP, y le notificará lo antes posible. Si no se le puede localizar, se notificará a su contacto de emergencia designado. Si se necesita transporte al hospital, un miembro del personal acompañará a su hijo y se quedará con él/ella hasta su llegada. Para emergencias y lesiones menores, todo nuestro personal está capacitado en primeros auxilios y administrará según sea necesario. Luego, un miembro del personal se comunicará con usted para que venga a cuidar a su hijo si necesita atención adicional. Para lesiones menores que no requieren que le notifiquemos de inmediato, se le entregará un informe de accidente cuando recoja a su hijo explicando lo que sucedió y cómo se trató la situación. Los informes de accidentes se completan para nuestros registros y se registran en nuestro registro médico. Estamos obligados a notificar al Departamento de Servicios Sociales y de Salud (DSHS, por sus siglas en inglés), por teléfono y por escrito, de cualquier lesión grave que requiera tratamiento médico, enfermedades que requieran hospitalización, ocurrencia de intoxicación alimentaria o enfermedad transmisible.



## CUMPLEAÑOS

¡Los cumpleaños son un momento especial para los niños y estamos felices de ayudarlo a celebrar su día especial! Le invitamos a enviar una golosina (solo comprada en la tienda) en el cumpleaños de su hijo. Consulte con el Director del Programa para hacer arreglos y obtener información sobre cualquier alergia alimentaria. Pedimos que las invitaciones a la fiesta de cumpleaños no se repartan en el centro, para evitar herir sentimientos.

## DOTACIÓN DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

En el programa de verano, normalmente se mantiene una proporción de personal por niño de 1:12 para asegurar la atención individual y la supervisión adecuada. En ningún momento excedemos la licencia estatal que requiere una proporción de 1:15 para niños en edad escolar. Nuestro personal ha tenido experiencia previa trabajando con niños y asiste a eventos de capacitación programados regularmente. *Vashon Kids* se compromete a proporcionar las capacitaciones iniciales de STARS de 30 y 10 horas continuas exigidas por el estado a todos los empleados de tiempo completo. Todo el personal tiene una prueba de tuberculosis actualizada, mantiene certificaciones vigentes en RCP y primeros auxilios y está capacitado en VIH/SIDA y prevención del abuso infantil. Nuestro personal recibirá capacitación a través de Schools Out Washington, la Cruz Roja, conferencias locales y capacitaciones en servicio. Además, el personal y los voluntarios son examinados minuciosamente (incluidas las verificaciones de antecedentes penales) antes de ser contratados.

## REQUISITOS DE LA LEY DE DENUNCIA DE ABUSO INFANTIL

Al igual que con otras agencias orientadas a los niños, *el personal de Vashon Kids* está obligado por la ley del estado de Washington a informar inmediatamente a la policía o a los Servicios de Protección Infantil (CPS) cualquier instancia en la que haya motivos para sospechar la ocurrencia de abuso físico, sexual o emocional, negligencia o explotación infantil. Es posible que no notifiquemos a los padres si esto ocurre, excepto por recomendación de los Servicios de Protección Infantil (CPS) o la policía. Nuestro personal ha recibido capacitación en el reconocimiento y denuncia del abuso infantil.

## DECLARACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DEL ABUSO

El siguiente documento se entrega a todos los empleados y voluntarios al momento de la contratación:

"Uno de los principales esfuerzos de *Vashon Kids* es proporcionar un ambiente saludable para el crecimiento y desarrollo de los jóvenes y los niños. Por lo tanto, el maltrato o la negligencia de los jóvenes o niños y los graves efectos resultantes son de la principal preocupación de *Vashon Kids*. El abuso infantil es el maltrato o la negligencia de un niño por parte de los padres u otras personas que resultan en lesiones o daños. El abuso puede conducir a graves problemas emocionales, físicos y de comportamiento. Debido a su preocupación por el bienestar de los niños y jóvenes, *Vashon Kids* ha desarrollado políticas, estándares, pautas y capacitación para ayudar en la detección y prevención del abuso infantil. Además, todos los empleados son evaluados y se realizan verificaciones de antecedentes al contratar o volver a contratar. Además, los empleados que tienen contacto con niños y jóvenes reciben capacitación para reconocer, denunciar y la prevención del maltrato infantil, que incluye la capacitación para reconocer las señales de que un niño está siendo preparado para el abuso.

### Algunas de las pautas que se espera que sigan los empleados son:

- Evite estar solo con un solo niño donde no pueda ser observado por otros miembros del personal o adultos
- No se permite dar regalos personales a los participantes del programa o a sus padres.
- Se deben seguir las reglas y los límites del programa, incluidas las pautas de contacto adecuadas.
- Los niños o jóvenes no deben ser señalados para una atención favorecida.

- Los niños no pueden ser disciplinados mediante el uso de castigos físicos o por no proporcionar las necesidades de atención.
- No se permite el abuso o castigo verbal, físico, sexual o emocional de niños o jóvenes.
- Los niños pueden ser informados de una manera apropiada para la edad del grupo de su derecho a establecer sus propios límites de "contacto" para la seguridad personal.
- Los niños solo deben ser entregados a personas autorizadas, con procedimientos de recogida controlados. Cualquier información relacionada con el abuso o el abuso potencial debe documentarse por escrito.

A la primera causa razonable para creer que existe algún abuso infantil, se debe informar a su supervisor o director ejecutivo de VYFS para que se pueda iniciar la denuncia adecuada. La imposibilidad de consultar con un supervisor o director ejecutivo de VYFS no debe retrasar una llamada a las autoridades. Los denunciantes obligatorios están obligados por ley a denunciar casos conocidos o sospechosos de abuso y no hacerlo es un delito menor grave. A la primera causa razonable para creer que *un empleado o voluntario* ha cruzado los límites de las interacciones apropiadas, o ha abusado de un niño o joven, incluso si no fue durante las horas de trabajo, su conducta debe ser reportada al director del programa y al director ejecutivo de VYFS. Se tomarán las medidas apropiadas con respecto al empleado o voluntario, incluida la suspensión o terminación del empleo o el estado de voluntario de VYFS, y siguiendo el protocolo de VYFS sobre la presentación de informes a las autoridades correspondientes. La confidencialidad de la información relacionada con el abuso infantil es crucial y debe limitarse al supervisor inmediato y/o al ejecutivo de VYFS. Se requiere que los empleados cooperen plenamente con una investigación realizada por el VYFS, cualquier agencia de aplicación de la ley o cualquier otra agencia externa autorizada, y el incumplimiento se considera mala conducta y dará lugar a la rescisión.



### ARREGLOS DE TRANSPORTE Y EXCURSIONES

Como parte de nuestro programa, tratamos de proporcionar experiencias de excursiones para niños. Le notificaremos al menos un día antes de una excursión. Los padres/tutores deberán firmar un formulario de permiso para la excursión. Cualquier tarifa asociada con una excursión. El viaje será responsabilidad de Vashon Kids. El Metro del Condado de King se utilizará para las excursiones.

### COMIDAS Y MERIENDA SERVIDOS

A todos los niños bajo nuestro cuidado se les proporcionará una merienda por la mañana y por la tarde todos los días. Para aquellos niños bajo cuidado por más de 9 horas, se ofrecerá un refrigerio adicional por la noche. Cada bocadillo que se sirve en nuestro centro incluye dos de los siguientes componentes: productos lácteos (leche, mantequilla y yogur), proteínas (queso, mantequilla de maní, carne y frijoles), productos de pan (bagel, galletas saladas y pan) o frutas, verduras o jugo. Los padres/tutores deberán proporcionar almuerzos. Para cumplir con los requisitos de licencia del estado de Washington, los almuerzos proporcionados por los padres/tutores deben incluir cada día: un alimento proteico y dos porciones de frutas o verduras. Podemos proporcionarle pautas desarrolladas por el Departamento de Salud del Estado para ayudarlo con la planificación y el tamaño de las porciones. Si, por alguna razón, el almuerzo de su hijo no cumple con las pautas estatales, le enviaremos un aviso y una guía informativa con sugerencias para un almuerzo nutritivo. Los menús de bocadillos se preparan con al menos un mes de anticipación y se publicarán para su revisión en el Panel de Información para Padres. En el formulario de inscripción se nos ha proporcionado una lista escrita de los alimentos que su hijo no puede consumir. Restricciones dietéticas y nutricionales

Los requisitos para niños particulares se publican para el personal. No es posible que proporcionemos concentrados o suplementos de nutrientes, excepto con el permiso por escrito del proveedor de atención médica de su hijo. Si tiene alguna inquietud con respecto a la preparación de alimentos o menús, no dude en discutir este tema con el Director del Programa.

### REQUISITOS DE INICIO Y CIERRE DE SESIÓN

La ley del estado de Washington requiere que los padres/tutores firmen la computadora o la hoja de asistencia proporcionada al salir y recoger a su hijo. **Deberá firmar la hora de entrada/salida y usar su firma completa.** Nuestro personal firmará la salida de los niños cuando se vayan a la escuela y registrará a los niños cuando regresen al programa. **El padre/tutor que inscribió al niño es nuestro contacto principal.** Ambos padres/tutores pueden visitar y recoger a su hijo, excepto cuando el acceso está restringido a través de una orden de restricción legal vigente. Los niños solo pueden ser entregados a adultos que usted haya autorizado en el formulario de registro, a menos que se nos otorgue permiso por escrito para entregar a su hijo a otro adulto. Se requiere una identificación con foto para verificar la identificación. Por la seguridad de su hijo, estaremos dispuestos a ayudar a hacer otros arreglos para cualquier persona que parezca estar bajo la influencia de drogas y/o alcohol. Nos comunicaremos con el 911 si hay motivos para creer que el niño está en peligro.

### POLÍTICA DE RECOGIDA TARDÍA

*Vashon Kids* cierra a las 6pm. Si surge una emergencia imprevista y no llega a tiempo, comuníquese con nosotros para asegurarse tanto al personal como a su hijo que está en camino. Si es después de la hora de cierre, el personal notificará primero a los adultos autorizados para asegurarse de que haya alguien en camino. Si no se puede contactar con este contacto, se llamará a los contactos de emergencia. Las llegadas tardías repetidas pueden resultar en la suspensión del programa. En el caso de que un miembro de la familia o contacto de emergencia no llegue a recoger a un niño, la ley

estatal requiere que nos comuniquemos con los Servicios de Protección Infantil (CPS) o el departamento de policía local.

## **SEGURO**

Es responsabilidad de cada individuo, su padre o tutor legal, proporcionar su propia cobertura de accidentes y salud mientras participa en todas las actividades de *Vashon Kids*. *Vashon Kids* no proporciona ninguna cobertura de accidentes o salud para sus participantes.

## **DIVERSIDAD**

Respetamos los diversos orígenes y culturas de nuestro diverso personal y voluntarios. Asumimos la responsabilidad de crear una atmósfera que fomente la diversidad, la aceptación y el intercambio. Trabajamos para unir a nuestra comunidad para un futuro más pacífico y satisfactorio. Compartimos nuestros sentimientos, los miedos y las alegrías, sobre la diversidad de manera honesta mientras trabajamos para comprender mejor a todos en nuestra comunidad.

## **ACTIVIDADES RELIGIOSAS**

En nuestros esfuerzos por promover la conciencia y la comprensión del mundo que nos rodea, las lecciones sobre costumbres y celebraciones de otras culturas forman parte de nuestro plan de estudios. Esperamos que el centro refleje y respete la diversidad de nuestra comunidad.

## **DECLARACIÓN CULTURALMENTE RELEVANTE/ANTI-SESGO**

*Vashon Kids* se compromete a proporcionar servicios apropiados para el desarrollo y la cultura que: respeten, apoyen y reflejen a los niños y las familias en nuestro programa; cultiven la comprensión y el cuidado entre los niños, las familias y el personal; e incorporen un enfoque anti prejuicios al plan de estudios. VYFS recluta personal diverso y se compromete a brindar oportunidades de desarrollo profesional que incluyen capacitación sobre prácticas culturalmente relevantes contra prejuicios y la construcción de relaciones más sólidas entre los niños, las familias y el personal de VYFS. Estamos comprometidos con un plan de estudios equilibrado en cuanto al género y no estereotipado, en el que se permita y alienate El personal respeta todas las culturas y sistemas de creencias y anima a los niños a hablar sobre sus pensamientos de una manera abierta y honesta que promueva las interacciones. Nuestro programa anima a las familias, a las familias extendidas y a la comunidad a compartir intereses, pasatiempos e información y actividades culturales.

## **ADAPTACIONES ESPECIALES**

Si no puede pagar el costo total de *Vashon Kids*, solicite una solicitud confidencial de asistencia financiera. La asistencia financiera está disponible para aquellos que la necesitan. Si tiene una discapacidad y necesita más ayuda o información, comuníquese con el Director del Programa.

## **CUMPLIMIENTO DE LA ADA Y ADAPTACIONES ESPECIALES PARA PROGRAMAS JUVENILES**

*Vashon Kids* busca servir a todas las personas. Es nuestra intención incluir a personas de todas las capacidades en nuestros programas en el entorno más integrado y siempre que sea razonablemente posible hacerlo. Esto incluye a las personas con un impedimento físico o mental que limita sustancialmente una actividad importante de la vida, a las personas con antecedentes de dicho impedimento o a las personas que se considera que tienen dicho impedimento. Esperamos que muchos de los cambios que hagamos para acomodar a las personas discapacitadas también nos proporcionen instalaciones y servicios que sirvan mejor a todas las personas, no solo a las que tienen discapacidades. A pesar de nuestros mejores esfuerzos, es posible que *Vashon Kids* no pueda adaptarse a la discapacidad o necesidades especiales de un niño en particular. Esto ocurre en dos circunstancias:

- La discapacidad o las necesidades especiales de la persona presentan un riesgo significativo para la salud o la seguridad de los demás y dicho riesgo no puede eliminarse o reducirse a un nivel aceptable
- El alojamiento requerido requeriría un cambio fundamental en el *Vashon Kids* o de otra manera representaría una carga excesiva para *Vashon Kids*.

Para algunos niños, las necesidades especiales de adaptación pueden aparecer más tarde o pueden cambiar con el tiempo. El personal de *Vashon Kids* hará evaluaciones continuas de las necesidades de su hijo y requerirá la participación del padre o tutor legal en este proceso. El hecho de no compartir información sobre su hijo que identifique las necesidades especiales de cuidado, adaptaciones o supervisión puede poner en peligro la colocación o la participación continua de su hijo en el programa. Se espera que todos los niños cumplan con el Código de Conducta o las expectativas de comportamiento establecidas.

Por favor, **NO** permita que su hijo traiga cerillas, cuchillos o aparatos electrónicos. Por favor, no envíe chicle o refrescos con cafeína con su hijo.

*Vashon Kids* no se hace responsable de los objetos personales perdidos, rotos o robados. **\*\* *Vashon Kids* es una zona "libre de armas". Esta política incluye armas de juguete\*\***

**POLÍTICA DE MASCOTAS** - *El sitio de la Escuela Primaria Chautauqua no permite mascotas.*

**POLÍTICA DE PESTICIDAS** - Se le notificará dentro de las 24 horas posteriores a la aplicación de cualquier pesticida. Le informaremos de qué producto se ha utilizado y dónde se ha aplicado.

**VOLUNTARIOS** - Todos los padres/tutores interesados son bienvenidos.

**Gracias por inscribir a su(s) hijo(s) en nuestro programa. Esperamos que este manual haya respondido a cualquier pregunta que pueda tener. Si necesita más ayuda, no dude en ponerse en contacto con el Director del Programa o enviar un correo electrónico a [vkadmin@vyfs.org](mailto:vkadmin@vyfs.org)**

# Plan de Emergencia

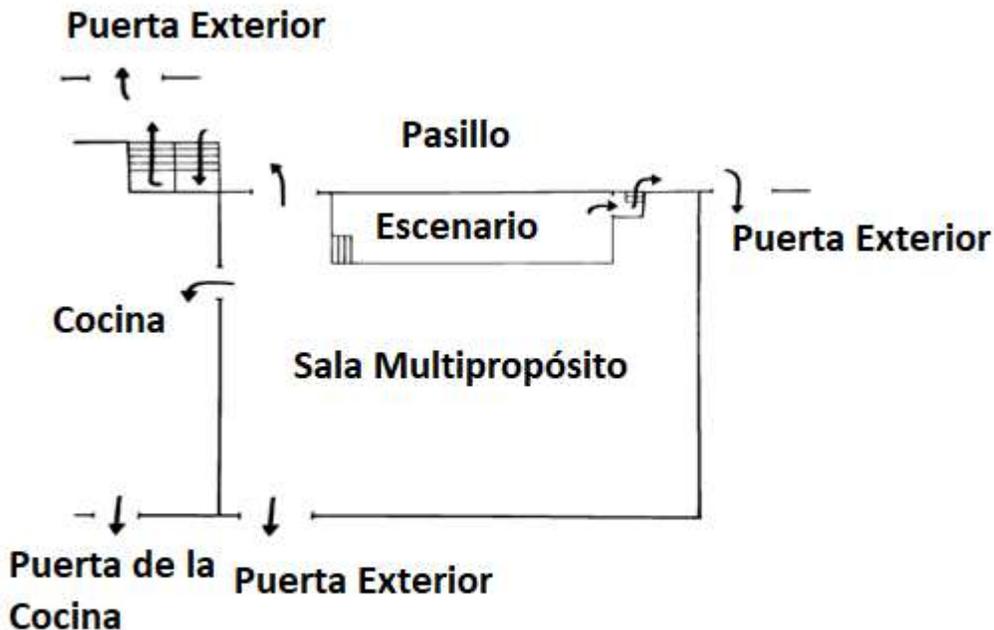
## En caso de emergencia, llame al 911

*Este plan se revisa con el personal durante la orientación y con los padres y tutores en el momento de la inscripción. El plan se revisa anualmente con el personal y los padres, o antes si se actualiza el plan.*

	Nombre del contacto	Número de teléfono	Correo electrónico / Sitio web
Bomberos/Rescate (911)	Para llamadas al 911: Dígale al	despachador del condado de King,	WA Isla Vashon
Policía (911)			
Centro de Control de Envenenamiento		800-222-1222	<a href="http://www.poison.org">www.poison.org</a>
Local Hospital	Harborview	(206) 744 3000	
Compañía Eléctrica	Kevin Dickerson	(206) 200-3305	kdickerson@vashonsd.org
Compañía de Gas	Kevin Dickerson	(206) 200-3305	
Compañía de Agua	Kevin Dickerson	(206) 200-3305	
DEL Licenciante	Brittany Grgich	(360) 233-6373	brittany.grgich@dcyf.wa.gov
CPS/DSHS Admisión de Administración de Niños		1-866-EndHarm	

**Describe cómo hacer sonar la alarma y las acciones que debe tomar una persona que descubre una emergencia.:** Tenemos, en nuestras dos salidas de emergencia, las cajas de alarma de la escuela. Todo el personal lleva walkie talkies.

### PLAN DE SALIDA DE EMERGENCIA



## Acerca del Programa de Aprendizaje Temprano

Nombre del programa	Vashon Kids c/o Escuela Primaria Chautauqua	
Dirección del programa	9309 SW Cemetery Rd, Vashon WA 98070 Vashon Kids funciona desde las instalaciones de las escuelas públicas.	
Cruce de calles o puntos de referencia más cercanos	Autopista Vashon y Camino del Cementerio	
Número de teléfono de la instalación (>5 horas de energía de respaldo)	(206) 463-5511	
Nombre y número de contacto	Dalinda Vivero	
Enumere el nombre y el teléfono de dos contactos de emergencia para diferentes desastres	En la zona Jeni Johnson (510) 866-6820	Fuera del área (al menos a 100 millas de distancia) Siira Rieschl (206) 229-7004
Número de niños	45 con licencia, ~35 típico	
Cómo el programa tomará en cuenta a los niños, el personal y los visitantes durante una emergencia o evacuación (mantener la proporción requerida de niños por personal)	El personal líder llevará la mochila de emergencia con toda la información de los niños y los suministros de primeros auxilios; teléfono del sitio; lista de niños. Iremos al campo de atletismo al oeste del edificio, tomaremos asistencia, nos aseguraremos de mantener siempre la proporción de personal por niño y esperaremos más instrucciones. Si se necesita más personal, nos pondremos en contacto con nuestra agencia, Vashon Youth & Family Services (VYFS) para obtener respaldo. Si necesitamos refugiarnos en el lugar debido a un desastre ambiental o un tirador activo, cerraremos todas nuestras puertas, iremos al escenario y cerraremos las cortinas del escenario y esperaremos más instrucciones.	
Medidas que se deben tomar si el proveedor de aprendizaje temprano tiene una emergencia que deja a los niños sin supervisión	Siempre tenemos 3 o más empleados. La agencia está en el campus a 5 minutos de distancia y se puede llamar para obtener ayuda.	

**Cómo se contactará a los padres/tutores y cómo se reunirán con los niños después de la emergencia:** Los padres/tutores serán contactados a través de un mensaje de texto después de que termine la emergencia. Los padres pueden comunicarse con nosotros por teléfono o acudiendo a los lugares designados en este plan.

**Si la emergencia es un evento de toda la comunidad y los niños no pueden ser recogidos** por los padres/tutores u otra recogida autorizada, Vashon Kids está equipado para brindar atención hasta por tres días. Vashon Kids almacena y rota alimentos, agua y suministros de emergencia para un evento de este tipo. Si después de 3 días, no se puede contactar a los padres/tutores o contactos de emergencia autorizados, Vashon Kids trabajará con las autoridades locales / servicios de emergencia para reubicar a los niños de manera segura.

<b>Procedimiento para la evacuación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Active la alarma de incendio o alerte al personal de que hay un incendio (grite, silba, walkie-talkie)</i></li> <li>• <i>Evacúe el edificio de forma rápida y tranquila.</i></li> <li>• <i>Cualquier niño que no pueda ser evacuado de manera segura será llevado por el personal al lugar de reunión.</i></li> <li>• <i>Lleve una bolsa para llevar y un kit de suministros de emergencia, si está disponible de inmediato.</i></li> <li>• <i>Haga que el personal revise las áreas donde los niños pueden estar ubicados o escondidos antes de salir del edificio.</i></li> <li>• <i>Reúnanse en el campo de McMurray afuera y den cuenta de todos los niños, el personal y los visitantes.</i></li> <li>• <i>Llame al 911 desde el exterior del edificio.</i></li> <li>• <i>No vuelva a entrar en el edificio hasta que las autoridades o los bomberos lo autoricen</i></li> </ul>
<b>Lugar de reunión si la ubicación principal no es segura</b>	<i>Si el campo de McMurray no está disponible o no es seguro, caminaremos hasta el campo de la escuela secundaria cerca de la oficina de la agencia. Si se requiere transporte tomaremos el King County Metro</i>
<i>Describe o dibuje un diagrama que muestre el área más segura del edificio a la que acudirán los niños para cada emergencia.</i>	El escenario, con las cortinas corridas y todas las puertas cerradas, es nuestra zona más segura para el confinamiento, y la cafetería para refugiarse en el lugar.
<i>Detallar la ubicación de los botiquines de emergencia, los cuales deben estar disponibles en las zonas seguras.</i>	La bolsa Grab-n-Go está en la intersección de las áreas para facilitar el alcance de los adultos en todas las situaciones

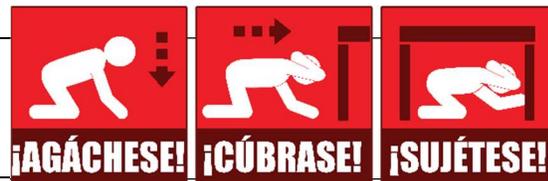
<p><i>Procedimientos para el confinamiento</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cierre con llave las puertas y ventanas exteriores.</li> <li>• Cierre y asegure las puertas interiores.</li> <li>• Todo el personal y los niños suben al escenario y cierran las cortinas</li> <li>• Mantenga a todos alejados de puertas y ventanas. Permanezca fuera de la vista, preferiblemente sentado en el suelo.</li> <li>• Manténgase en los bordes del área.</li> <li>• Mantenga un ambiente tranquilo en la habitación leyendo o hablando en voz baja con los niños.</li> <li>• Permanezca en confinamiento hasta que las autoridades locales lo notifiquen.</li> </ul>
<p><i>Procedimientos para refugiarse en el lugar</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reúna a todos adentro.</li> <li>• Apague el sistema de ventilación, ventiladores.</li> <li>• Cierre y bloquee puertas y ventanas.</li> <li>• Tener en cuenta a todos los niños.</li> <li>• Cierre las puertas internas de los pasillos. Cierre tantas puertas interiores como sea posible.</li> <li>• Selle las ventanas, puertas y conductos de ventilación tanto como sea posible.</li> <li>• Monitoree la radio para obtener información e instrucciones de emergencia.</li> </ul>

**Clima extremo:** Calor extremo, frío o amenaza de una tormenta fuerte en su área, su plan debe cubrir todos los potenciales de clima severo para su área.

<p><b>Procedimientos para condiciones climáticas extremas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo se determinará si el programa permanecerá abierto?</li> <li>• ¿Cómo notificará a los padres/tutores que recojan o no dejen a los niños si el programa va a estar cerrado?</li> <li>• Monitoree la radio para obtener actualizaciones meteorológicas y cualquier instrucción de emergencia</li> <li>• Si el sitio va a permanecer abierto durante condiciones climáticas adversas:</li> <li>• Evacúe a su lugar seguro cuando las autoridades se lo indiquen.</li> <li>• Lleve consigo un kit de emergencia.</li> <li>• Una vez fuera de peligro, comuníquese con los padres/tutores o contactos de emergencia.</li> <li>• Si no puede comunicarse con ellos, llame al contacto de emergencia fuera del área para informarles de su ubicación.</li> </ul>
---	---

**Procedimientos sísmicos**

Un terremoto es una sacudida repentina y violenta del suelo que se produce sin previo aviso. La clave para superar este desastre es estar preparados y mantener la calma.



<p><b>Procedimientos para durante un terremoto</b></p>	<p>Tome una posición segura debajo de las mesas de la cafetería.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déjate caer sobre tus manos y rodillas antes de que el terremoto te derribe. Esta posición te protege de caídas, pero te permite seguir moviéndote si es necesario.</li> <li>• <b>CÚBRASE</b> la cabeza y el cuello (y todo el cuerpo si es posible) bajo el abrigo de una mesa o escritorio resistente. Si no hay un refugio cerca, agáchese cerca de una pared interior o junto a muebles bajos que no le caigan encima, y cúbrase la cabeza y el cuello con los brazos y las manos.</li> <li>• <b>AGÁRRESE</b> a su refugio (o a su cabeza y cuello) hasta que el temblor se detenga. Esté preparado para moverse con su refugio si el temblor lo mueve.</li> </ul>
--	--

<p><b>Procedimientos para después de un terremoto</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenga en cuenta a todos los niños, el personal y los visitantes.</li> <li>• Verifique si hay lesiones y administre primeros auxilios según sea necesario. Llame al 911 para cualquier emergencia que ponga en peligro su vida.</li> <li>• Espere réplicas.</li> <li>• Determine si la evacuación es necesaria y si las áreas exteriores son seguras. Si es así, evacue el edificio con calma y rapidez.</li> <li>• Acompañe a los niños al lugar de reunión designado afuera y tenga en cuenta a todos los niños, el personal y los visitantes.</li> <li>• Cierre la válvula principal de gas si huele a gas o escucha un silbido.</li> <li>• Monitoree la radio para obtener información e instrucciones de emergencia. Manténgase alejado de todos los teléfonos (durante 3 a 5 horas) a menos que tenga una emergencia que ponga en peligro su vida.</li> <li>• Llame a un contacto fuera del área cuando sea posible para informar el estado e informar sobre el plan inmediato.</li> <li>• Permanezca fuera del edificio hasta que haya sido inspeccionado para volver a ingresar.</li> </ul>
---	---

**Kit de emergencia para llevar:** Un kit para llevar incluye cosas que puede necesitar en las primeras horas después de una emergencia y contiene solo una parte del total de sus suministros para desastres. Adapte esta lista para incluir las cosas que los niños bajo su cuidado puedan necesitar.

<i>Describa dónde se encuentran las "bolsas para llevar".</i>	Zona accesible para adultos al norte de la mesa de padres/tutores
<i>Describa cómo mantendrá La información de contacto de emergencia de cada niño está actualizada</i>	La información del niño se actualiza en la carpeta de emergencia al menos dos veces al año (año escolar e inscripción de verano)
<i>y cómo se administrarán los medicamentos Accesible en caso de emergencia</i>	Los medicamentos que salvan vidas están en las bolsas cerradas de los banqueros en la bolsa para llevar
<i>Describa el sistema de rotación de suministros para evitar la caducidad.</i>	Fechas de vencimiento lejanas + recordatorios de calendario + bocadillos como parte de nuestra rotación regular

**Botiquín de primeros auxilios: suministros necesarios**

Guantes protectores desechables no porosos
Vendas adhesivas (tamaños variados)
Tijeras pequeñas
Pinzas
Vendaje elástico
Almohadillas de gasa estériles
Compresas frías instantáneas
Termómetro libre de mercurio que utiliza fundas desechables o que se limpia y desinfecta después de cada uso
Cabestrillo o vendaje triangular grande
Cinta adhesiva
Máscara de RCP con válvula unidireccional
Manual actual de primeros auxilios

Tenemos en nuestras instalaciones un suministro de 3+ días de alimentos y medicamentos para niños que sustentan la vida

Un galón de agua por persona por día, un suministro de 3 días (rotar existencias)
Alimentos no perecederos apropiados para la edad, un suministro de 3 días de (rotar existencias)
Manivela o radio a pilas y pilas de repuesto
Linterna y pilas de repuesto
Botiquín de primeros auxilios (inspeccionar cada seis meses para comprobar las fechas de caducidad)
Silbato para pedir ayuda
Máscara antipolvo para ayudar a filtrar el aire contaminado
Toallitas húmedas, bolsas de basura y lazos de plástico para el aseo personal
Mantas y refugios emergentes
Platos, utensilios y tazas para comida y agua
Mapas locales
Teléfono celular con cargadores, inversor o cargador solar
Dos copias del Plan de Acción de Emergencia / Información de contacto de emergencia del niño
Pases de tiempo apropiados para la edad
Medicamentos de emergencia (rotar cada seis meses o antes si es necesario)
Desinfectante de manos instantáneo a base de alcohol

<i>Describa la ubicación del suministro.</i>	Cobertizo de suministro externo a la vista de la sala
<i>Describa mantendrá actualizada la información de contacto de emergencia de cada niño y cómo se podrá acceder a los medicamentos en caso de emergencia.</i>	La información de emergencia de los niños se actualiza 2 veces al año con el año escolar y la inscripción en el programa de verano, o anualmente para aquellos que no asisten al verano. Los medicamentos vitales están en las bolsas cerradas de los banqueros en el paquete para llevar
<i>Describa el sistema de rotación de suministros para evitar la caducidad.</i>	Fechas de caducidad lejanas + recordatorios automáticos

Vashon Kids practica y registra simulacros de emergencia con diferentes empleados y horarios, y todos los niños presentes para a) incendio y evacuación, 1 vez al mes, b) terremoto/confinamiento/refugio en el lugar trimestralmente.